



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Havredal Praktiske Uddannelser
Adresse:	Ulvedalsvej 30-34,
Postnr. og By:	7470 Karup J
Tlf.nr.:	86 66 22 30
Institutionens E-mail:	detny@havredal.dk
Hjemmeside adr.:	www.havredal.dk
Institutionsleder:	Poul Erik Clausen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Poul Erik Clausen
Kommunal:	Privat
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 55-60 b) 16-25 c) 1 d) 7-22.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Havredal Praktiske Uddannelser er et samlet, helhedsorienteret tilbud med den overordnede målsætning at støtte og vejlede de unge frem mod en tilværelse som ligeværdige og aktive medborgere med en så stor grad af selvhjulpethed, som deres individuelle potentialer rækker til. Målsætningen er desuden at klargøre eleven til arbejdsmarkedet på de rette vilkår samt at sikre eleven en bolig, der matcher dennes behov med særligt fokus på et socialt og professionelt netværk og et aktivt og meningsfuldt fritidsliv.</p> <p>For at opfylde dette formål udbyder vi STU-forløb, erhvervsuddannelse (landbrug), EGU-forløb, ressourceforløb samt botræning. Eleverne er desuden bosiddende på skolen visiteret under §66 eller §107. I den sidste del af uddannelsen hjælper en medarbejder fra udslynings-teamet eleven med at etablere sig i egen tilværelse med bolig, job og fritid.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Unge med særlige behov: de fleste har generelle indlæringsvanskeligheder, og enkelte har autisme eller adhd. En del af dem er ligeledes omsorgssvigtede. Enkelte har lettere kliniske vanskeligheder (angst, OCD, depression osv).</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti-</p>	<p>Det pædagogiske grundlag er en kombination af følgende tilgange:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationspædagogik • Ressourcefokusering • Anerkendende pædagogik



<p>ske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mentaliseringsbaseret pædagogik • Kognitiv pædagogik • Strukturpædagogik • Mesterlære / situeret læring • Systemteoretisk forståelsesramme <p>Vi anvender de metodiske værktøjer, der ligger i de forskellige tilgange, og udvælger det, der giver mening ud fra situationen, personen og problemstillingen. Vi arbejder dermed ud fra en eklektisk tilgang, idet vi mener, at sand erkendelse og dermed også den mest korrekte pædagogiske praksis opstår i kraft af en kobling mellem forskellige teoretiske grundtanker. Derved benyttes ikke standardiserede, manualiserede metodikker - derimod anvendes de metodiske værktøjer (fx i KRAP), der indgår i de forskelligartede teoretiske tilgange, som vi arbejder ud fra, når disse er meningsfulde i den konkrete setting.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, skolelærere, landmænd (heste, grise, køer, mark), have-anlægsgartnere, cand.mag., cand.psych, sosu-ass., køkken, IT, socialformidler, smed m.m.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt: Der foregår løbende dialog og sparring de mange faggrupper imellem med det formål at samle observationer vedr. elever til en helhedsorienteret forståelse af den enkelte. Herudfra findes de rette løsninger og pædagogiske/uddannelsesmæssige mål og strategier for den enkelte elev.</p> <p>Eksternt: Vi samarbejder med en lang række andre fagligheder, fx sagsbehandlere, psykiatrien, private psykologer/psykiatere, læger, sygehuse, arbejdspladser (praktiksteder til vores unge). Herudover samarbejder vi under særlige arrangementer med frivillige fx fra lokalsamfundet.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Som studerende på Havredal Praktiske Uddannelser er man primært tilknyttet botrænerteamet, og man indgår i vagtplanen på lige fod med de øvrige botrænere. Dvs. at den studerende indgår i aftenvagtplanen samt i weekend-, helligdags- og ferieplanerne. Man skal påregne 2 aftenvagter om ugen (kl. 15-21/22.30/23.30), 1 weekendvagt om måneden (fredag kl. 15-21 og 10 timer fordelt på lørdag og søndag typisk omkring aftensmadstid) og 1-2 helligdage i løbet af perioden (kl. 15-21). Man indgår også i den almindelige feriedækning, og alle vagter i ferieperioderne er aftenvagter (kl. 15-21).</p> <p>Studerende har ikke en kontaktlærerfunktion ligesom de øvrige botrænere, men det vil være oplagt for den studerende at varetage opgaver som individuel botræner. Individuel botræning er et pædagogisk forløb med en enkelt elev, hvor der arbejdes med en målrettet pædagogisk indsats ift. en bestemt pædagogisk målsætning.</p> <p>Der laves dog altid individuelle praktikforløb afhængig af, hvilke kompetencer og pædagogiske interesser den studerende bringer med sig ind i praktikken. Det er fx ofte meningsfuldt, at studerende også prøver kræfter med det pædagogisk-didaktiske arbejde på holdene, hvor masterlæren og situeret læring som metode er i forgrunden.</p> <p>Pædagogiske opgaver indenfor botræningen koordineres under det ugentlige botrænermøde og med afdelingslederen for botræningen. Pædagogiske opgaver indenfor elevernes faglige udvikling koordineres med uddannelseslederen og relevante samarbejdspartnere i fagteamet.</p>



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Ja. Den studerende indgår i arbejdet på lige fod med de øvrige medarbejdere og forventes at kunne arbejde selvstændigt. Dette kan fx indebære weekendvagter, lukkevagter, aftenvagter i huse med botræning (fx madlavning og rengøring) og ferie- samt helligdagsvagter. Der laves dog en opstart, hvor den studerende først er med en anden medarbejder.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Vi udbyder 2. og 3. praktik. Disse er beskrevet nedenfor.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Alt pædagogisk arbejde på Havredal Praktiske Uddannelser tager udgangspunkt i relationen til de unge og relationerne de unge imellem. Den studerende får både prøvet kræfter med at indgå i én-til-én relationer med unge såvel som i arbejdet med grupper af unge (fx som botræner i de forskellige huse). Der vil ligeledes være unge, der har brug for hjælp i konflikter, der vil være svære samtaler, og der vil være situationer der kalder på grænsesætning. Den studerende kommer til at opleve, hvordan det fælles tredje kan hjælpe relationen på vej, og der vil være rig</p>



		<p>mulighed for at eksperimentere med at finde balancen mellem det professionelle, det personlige og det private.</p> <p>Herudover vil den studerende opleve, hvor vigtig kommunikationen er i arbejdet med mennesker og særligt i arbejdet med de unge, som vi arbejder med. Vores elever er ofte meget konkret tænkende, de har svært ved at forstå dobbeltbetydninger, ironi og lange eller svære ord, og det kan være vanskeligt for dem at forstå sociale og kulturelle signaler såvel som at afkode kropssprog, mimik og tonefald.</p>
<p><i>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske og diakonale værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>En af de vigtigste værdier på Havredal Praktiske Uddannelser er ligeværdighed. Vi møder de unge med nysgerrighed, åbenhed og respekt samt en viden om, at enhver er mere, end man umiddelbart ser; og vi lytter til eleverne og tager deres oplevelser alvorligt, ligesom vi viser dem, at det er menneskeligt at fejle. Vores pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i hver enkelt elevs særlige kompetencer, udfordringer, følelser, tanker og behov samt hver deres oplevelser og ønsker, og ud fra dette planlægges en helhedsorienteret indsats, der er meningsfuld for den enkelte. Dermed styrkes hver enkelt elevs autonomi og selvbestemmelse.</p> <p>Vi anser os og vores elever for at være ligeværdige som mennesker, men det er vigtigt at holde sig for øje, at der med ansat-elev relationen er et særligt magtforhold, som gør, at vi i vores arbejde skal være bevidste om de etiske aspekter heraf.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deler dette perspektiv og har dette menneskesyn som grundlag for sit faglige engagement, og</p>



		at den studerende er åben overfor at diskutere dette samt reflektere over etiske aspekter af egen praksis i vejledningen.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Der er jævnligt konflikter, hvor vi som personale må mægle mellem eleverne og hjælpe dem til at forstå hinandens perspektiver og handlinger samt at få gode aftaler i stand om det videre samvær. Den studerende vil opleve at skulle mægle om både små og store ting. Det er sjældent, at vi oplever decideret vold eller udadreagerende adfærd. Det kan dog forekomme, og vi har derfor en procedure for magtanvendelse samt en voldspolitik.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	På skolen er der en række aftenskoletilbud målrettet vores elever, som den studerende også kan tage del i, fx musik, krop og motion, fodbold, ridning, motorlære, sløjde osv. Det kan også være en mulighed, at den studerende selv planlægger en aftenaktivitet med vores unge.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Mange af vores unge har behov for hjælpemidler til at kommunikere på skrift, da de fleste af dem har meget svært ved at læse og skrive. Vi hjælper dem med fx at lære at bruge deres smartphones til oplæsnings-apps, kalender- og alarmsystemer, netbank osv. Der kan også være elever, der har glæde af piktogrammer og/eller tavler med dagsskemaer. Alle huse er desuden udstyret med en ugeplan, hvor huslæreren hjælper eleverne med at planlægge,



		<p>hvem der har ansvar for indkøb og madlavning på hvilke dage, samt hvem der gør rent hvor.</p> <p>Den studerende vil komme til at stifte bekendskab med dette, især i forbindelse med indkøb og madlavning i husene.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(2008). Metner, L., Storgård, P. KRAP. kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik, Dafolo</p> <p>(2014). Østergaard J. H. & Skov M. K. Mentalisering i pædagogik og terapi, Hans Reitzels Forlag</p> <p>(1999). Nielsen, K. & Kvale, S. (red): <i>Mesterlære - Læring som social praksis</i>. København: Hans Reitzels Forlag</p> <p>(2003). Lave, J. & Wenger, E. <i>Situeret læring – og andre tekster</i> (s. 31-54 & 77-103). København: Hans Reitzels Forlag</p> <p>(2013). Rønsholdt J., Groot, A., Godrim, F. & Bech E. M. Relationspsykologi i praksis</p> <p>(2007). Pearce W. B. Kommunikation og skabelsen af sociale verdener, Dansk Psykologisk Forlag</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen evaluerer den studerende med udgangspunkt i 'skema til dagsorden og indstilling til forventet godkendelse'.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejleder og den studerende aftaler et passende tidspunkt på ugen og tilrettelægger vejledningen herefter.</p> <p>b) Der ydes ca. 1 times vejledning hver uge.</p> <p>c) Det forventes, at den studerende inddrager sin læringsportfolio, så vejledningen bl.a. kan tage udgangspunkt heri.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende evner at indgå aktivt og medlevende i hverdagen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udfærdiges i dialog mellem ledelsen og den studerende. Der tages udgangspunkt i dels institutionens ønsker, dels i den studerendes ønsker og særlige kompetencer. Man skal påregne 2 aftenvagter om ugen (kl. 15-21/22.30/23.30), 1 weekendvagt om måneden (fredag kl. 15-21 og 10 timer fordelt på lørdag og søndag typisk omkring aftensmadstid) og 1-2 helligdage i løbet af perioden (kl. 15-21). Man indgår også i den almindelige feriedækning, og alle vagter i ferieperioderne er aftenvagter (kl. 15-21). Herudover forventes det, at man deltager i botrænermødet hver onsdag og til andre relevante møder, undervisning, temadage og supervision.</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring eller problemer i løbet af praktikken vil vi indgå i dialog med den studerende. Kan det ikke løses derved vil enten vejleder eller en repræsentant fra ledelsen rette henvendelse til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>På Havredal Praktiske Uddannelser vil den studerende opleve, hvordan rammerne på skolen har indflydelse på det socialpædagogiske arbejde – både de pædagogiske opgaver og samarbejdet med eleverne og kollegerne. Fx kan nævnes følgende rammeskabende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med de unges ophold på skolen er at få en uddannelse og at lære at klare sig selv i egen bolig/livet/hverdagen (stiller krav til løsning af bestemte pædagogiske opgaver). • Havredal Praktiske Uddannelser er spredt ud over mange adresser (logistik).



		<ul style="list-style-type: none"> • De dannende og kulturskabende rammer på skolen (fx fælles spisetider, forventninger, obligatoriske arrangementer osv). • De forskellige faglige teams på skolen har forskellige opgaver i relation til de unge (fx skal faglærere primært arbejde med uddannelse, mens botrænere primært arbejder med botræning). <p>Den studerende indgår på arbejdspladsen på lige fod med det øvrige personale og med de samme organisatoriske opgaver og rettigheder som resten af personalet.</p> <p>En repræsentant for ledelsen kan løbet af praktikken lave en vejledningstime med den studerende ang. ledelsesmæssige rammer. Dette kan fx omhandle, hvordan organisationen er opbygget og hvorfor; hvilken type ledelse der anvendes og hvorfor; osv.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>På Havredal Praktiske Uddannelser vil den studerende stifte bekendtskab med følgende tilgange og pædagogiske metoder: kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende pædagogik (KRAP), mentaliserende pædagogik, relationel pædagogik, strukturpædagogik, situeret læring/mesterlære.</p> <p>Der er rig mulighed for at indgå i dialog, refleksion og faglige vurderinger af, hvilke metoder, der bruges og hvorfor, og også hvornår hvilke tilgange/metoder er i forgrunden alt afhængig af hver enkelt ungs forskellige forudsætninger og udfordringer.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><u>Internt:</u> På Havredal Praktiske Uddannelser vil den studerende i hverdagen opleve en høj grad af tværfagligt samarbejde, idet der i relation til hver enkelt ung både er tilknyttet praktisk-fagligt personale (faglærerne er typisk uddannede indenfor landbrug, håndværk eller</p>



		<p>køkken) og pædagogisk fagligt personale. I dagligdagen vil den studerende indgå i den tværfaglige dialog mellem forskellige fagligheder og teams, hvorigennem de bedste løsninger på konkrete opgaver og/eller problemstillinger findes.</p> <p>Den studerende vil desuden deltage i elevfokusmøder (interne konferencemøder), ugentlige botrænermøder og evt. fagteam møder, hvis dette skønnes relevant.</p> <p><u>Eksternt:</u> Som beskrevet ovenfor samarbejder vi eksternt med en lang række andre fagligheder alt efter, hvilke behov hver enkelt elev har, fx som ledsagere/bisiddere.</p> <p><u>Vejledning:</u> Arbejdet i den tværprofessionelle sfære er et oplagt emne til diskussion og refleksion i vejledningstimerne.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Det forventes, at den studerende aktivt forholder sig til og reflekterer over, hvordan og med hvad han/hun med sin faglighed kan byde ind ift. forståelse af de unge og løsning af konkrete pædagogiske opgaver. Dette kan foregå i vejledningen såvel som i den daglige koordinering og varetagelse af pædagogiske opgaver.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Der foregår en løbende udvikling af den pædagogiske praksis på Havredal Praktiske Uddannelser, og nye idéer og faglige tiltag/indfald imødekommes. Vi forventer, at den studerende udviser en faglig nysgerrighed og tør at afprøve egne idéer baseret på faglig intuition.</p>



		<p>Udvikling af den pædagogiske praksis er en proces, der både foregår på en usystematiseret facon i den daglige sparring mellem kolleger samt i mere strukturerede fora. Dette kan bl.a. eksemplificeres med følgende læringsrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødesammenhænge (fx botrænermødet) • Daglig sparring med kolleger • Dialog med ledelse • Supervision • Foredrag/kurser <p><u>Særligt om supervision og foredrag/kurser.</u> Hvis der er ekstern supervision til botrænerteamet i løbet af den periode, som den studerende er på stedet, forventes han/hun at deltage på lige fod med de øvrige medarbejdere i teamet. Den studerende vil ligeledes blive inviteret med til eventuelle faglige foredrag/kurser i praktikperioden.</p> <p><u>Vejledning:</u> Den studerende opfordres til også under vejledningen at italesætte innovative idéer og indgå i refleksion heraf.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Til dokumentation af den pædagogiske indsats benytter vi os bl.a. af dagbogsnotater og udarbejdelse af handleplaner, kompetenceprofiler (pædagogisk dokumentations-redskab udviklet på stedet) og statusskrivelser. Det forventes, at den studerende deltager i arbejdet med resultatdokumentation på lige fod med de øvrige medarbejdere:</p> <p><u>Dokumentation vedr. pædagogiske mål (fx individuel botræning):</u> Formålet med interventionen, metodevalget og elevens udvikling skal dokumenteres. Den studerende kan deltage i formulering af</p>



		<p>eventuelle handleplaner samt dokumentere effekten af den pædagogiske intervention fx i dagbogsnotater vedr. den unge, under evaluering af handleplaner osv.</p> <p><u>Dagligdags observationer:</u> Den studerende kan dokumentere daglige observationer og refleksioner via den digitale dagbog for hver elev.</p> <p><u>Handleplaner og statusskrivelser:</u> Der udarbejdes minimum 4 statusskrivelser for hver elev i løbet af deres ophold på Havredal Praktiske Uddannelser. Dette varetages af enkelte medarbejdere på skolen, som indsamler relevante oplysninger på tværs af teams og fagligheder. Den studerendes rolle i forbindelse hermed er på lige fod med alle andre medarbejdere at supplere med information, refleksion og observationer, når dette er relevant (fx via dagbogsnotater og dialog på møder).</p> <p><u>Særligt om den studerendes egen praksis:</u> Det forventes, at den studerende selv reflekterer over egen pædagogiske praksis og fører logbog/portfolio som dokumentation for denne refleksion. Dette kan fungere som udgangspunkt for vejledningstimerne.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	



<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(2008). Metner, L., Storgård, P. KRAP. kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende pædagogik, Dafolo</p> <p>(2014). Østergaard J. H. & Skov M. K. Mentalisering i pædagogik og terapi, Hans Reitzels Forlag</p> <p>(1999). Nielsen, K. & Kvale, S. (red): <i>Mesterlære - Læring som social praksis</i>. København: Hans Reitzels Forlag</p> <p>(2003). Lave, J. & Wenger, E. <i>Situeret læring – og andre tekster</i> (s. 31-54 & 77-103). København: Hans Reitzels Forlag</p> <p>(2013). Rønsholdt J., Groot, A., Godrim, F. & Bech E. M. Relationspsykologi i praksis</p> <p>(2007). Pearce W. B. Kommunikation og skabelsen af sociale verdener, Dansk Psykologisk Forlag</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen evaluerer den studerende med udgangspunkt i 'skema til dagsorden og indstilling til forventet godkendelse'.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>d) Vejleder og den studerende aftaler et passende tidspunkt på ugen og tilrettelægger vejledningen herefter.</p> <p>e) Der ydes ca. 1 times vejledning hver uge.</p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>f) Det forventes, at den studerende inddrager sin læringsportfolio, så vejledningen bl.a. kan tage udgangspunkt heri.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende evner at indgå aktivt og medlevende i hverdagen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udfærdiges i dialog mellem ledelsen og den studerende. Der tages udgangspunkt i dels institutionens ønsker, dels i den studerendes ønsker og særlige kompetencer. Man skal påregne 2 aftenvagter om ugen (kl. 15-21/22.30/23.30), 1 weekendvagt om måneden (fredag kl. 15-21 og 10 timer fordelt på lørdag og søndag typisk omkring aftensmadstid) og 1-2 helligdage i løbet af perioden (kl. 15-21). Man indgår også i den almindelige feriedækning, og alle vagter i ferieperioderne er aftenvagter (kl. 15-21). Herudover forventes det, at man deltager i botrænermødet hver onsdag og til andre relevante møder eller undervisning, temadage og supervision.</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring eller problemer i løbet af praktikken vil vi indgå i dialog med den studerende. Kan det ikke løses derved vil enten vejleder eller en repræsentant fra ledelsen rette henvendelse til uddannelsesinstitutionen.