

Vedtægter

for

Havredal Praktiske Uddannelser

Navn, hjemsted, status og stiftelse

§ 1

Institutionens navn er: Havredal Praktiske Uddannelser

Institutionen har hjemsted i Viborg Kommune.

§ 2

Nærværende vedtægter afløser vedtægter for "Den selvejende institution Det ny Havredal", og den selvejende institution Havredal Praktiske Uddannelser indgår i alle de rettigheder og forpligtelser, som henhørte under den selvejende institution Det ny Havredal.

Værdigrundlag, formål, målgruppe og lovgrundlag

§ 3

Den selvejende institution Havredal Praktiske Uddannelser er oprettet af og drives som tilknyttet foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem og Ligeværd Viborg. Disse 2 foreningers formål og værdigrundlag er det bærende grundlag for Havredal Praktiske Uddannelser, og foreningernes vedtægter og beskrevne værdigrundlag indgår som bilag til nærværende vedtægter.

§ 4

Havredal Praktiske Uddannelsers målgruppe er unge med særlige behov med hovedvægten på unge i alderen 16-30 år, der har medfødte eller erhvervede indlæringsvanskeligheder.

§ 5

Havredal Praktiske Uddannelsers formål er gennem en helhedsrettet indsats i form af særlig tilrettelagt praktisk undervisning samt social støtte og træning i en tidsbegrænset struktureret periode at udvikle og uddanne de unge, således at de i så høj grad som muligt opnår muligheder og færdigheder, der skaber basis for de unges størst mulige selvstændige voksenliv i beskæftigelse og i egen bolig.

§ 6

Havredal Praktiske Uddannelsers hovedaktivitet vil være bo- og uddannelsesforløb for unge i målgruppen med uddannelse og oplæring inden for landbrug, gartneri, pedelvirksomhed og øvrige grønne områder og servicebeskæftigelse.

Herudover kan Havredal Praktiske Uddannelser tilbyde og drive café- og værestedstilbud for målgruppen, særligt tilrettelagt undervisning (STU) med eller uden boophold. Endelig kan Havredal Praktiske Uddannelser drive socialøkonomisk virksomhed.

Som en integreret del af uddannelsesvirksomheden samt den bomæssige og sociale træning driver Havredal Praktiske Uddannelser en landbrugsvirksomhed, gartneri og værkstedvirksomhed og herudover aktiviteter, der støtter og udvikler lokalsamfundet.

§ 7

Havredal Praktiske Uddannelser overtager de godkendelser og aftaler, der var gældende for den selvejende institution Det ny Havredal. Det indebærer, at Havredal Praktiske Uddannelser tilbyder et antal pladser i støttet boophold i henhold til lov om social service samt enkelte pladser for unge under 18 år tilligemed efterværn i henhold til lov om social service.

Herudover kan unge efter aftale med den henvisende kommune bo i egen bolig på Havredal Praktiske Uddannelser og modtage bostøtte og social støtte i henhold til bestemmelserne i lov om social service herom samt modtage uddannelse og erhvervsafklaring i henhold til reglerne i lov om aktiv socialpolitik og lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Endelig kan hjælpen ydes i henhold til lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov m.m.

Ledelse

§ 8

Havredal Praktiske Uddannelsers ledelse består af en bestyrelse, der varetager institutionens overordnede ledelse, og en forstander, der varetager institutionens daglige ledelse og drift.

Forstanderen forestår den pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af den selvejende institution og har ansvaret for og kontakten til socialforvaltningerne, andre offentlige myndigheder m.fl.

Bortset fra fastansættelse/afskedigelse af pædagogisk personale har forstanderen inden for den af bestyrelsen godkendte budgetramme kompetencen til ansættelser og afskedigelser. Vedrørende fastansættelse/afskedigelse af pædagogisk personale har forstanderen indstillingsret til bestyrelsen.

Bestyrelsen

§ 9

Havredal Praktiske Uddannelsers bestyrelse består af 8 stemmeberettigede medlemmer. Af disse udpeges 4 medlemmer af foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem, 3 medlemmer udpeges af Ligeværd Viborg, og 1 medlem udpeges af Landbrug & Fødevarer.

Ved udpegelsen af stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer skal det sikres, at mindst 1 bestyrelsesmedlem har socialpædagogiske kompetencer/erfaringer, at 1 bestyrelsesmedlem har økonomiske, regnskabsmæssige eller juridiske kompetencer, og at 1 bestyrelsesmedlem har kompetencer inden for ledelse og administration.

Herudover kan bestyrelsen beslutte at indsupplere op til 2 yderligere medlemmer uden stemmeret i den hensigt at inddrage særlig sagkundskab eller samarbejdspartnere.

Bestyrelsens udpegelsesperiode svarer til valgperioderne for de kommunale råd.

§ 10

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Formanden – eller i dennes fravær næstformanden – indkalder til og leder møderne.

Bestyrelsen mødes, når dette findes ønskeligt – der afholdes minimum 4 møder om året og i øvrigt, når institutionens forstander eller et medlem af bestyrelsen anmoder derom. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 8 dages varsel.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.

Lederen af institutionen deltager i bestyrelsens møder, medmindre der træffes udtrykkelig beslutning om det modsatte.

Tilsvarende deltager en repræsentant fra institutionens ansatte personale i bestyrelsens møder, medmindre der træffes udtrykkelig beslutning om det modsatte.

Jysk børneforsorg/Fredshjems kontor er sekretariat for Havredal Praktiske Uddannelsers bestyrelse, og en repræsentant for kontoret deltager i bestyrelsens møder.

§ 11

Bestyrelsens medlemmer er ikke berettiget til at modtage honorar af institutionens midler, men modtager dækning af de faktiske udgifter, der er forbundet med bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 12

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en protokol, hvori alle beslutninger indføres.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer senest ved det næste møde. De ikke tilstedeværende medlemmer underskriver bestyrelsesprotokollen som set.

§ 13

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at institutionen drives i overensstemmelse med de meddelte godkendelser.

§ 14

Bestyrelsen ansætter og afskediger med godkendelse af Ligeværd Viborg og foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem forstanderen for Havredal Praktiske Uddannelsers.

Efter indstilling fra forstanderen ansætter/afskediger bestyrelsen fastansat pædagogisk personale. Bestyrelsen kan bemyndige beslutninger herom til formanden eller et udvalg.

Hæftelse og tegningsregler

§ 15

For Havredal Praktiske Uddannelsers forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til Havredal Praktiske Uddannelser skal respekteres.

§ 16

Havredal Praktiske Uddannelser tegnes af formanden for bestyrelsen eller af 3 medlemmer i forening.

Bestyrelsen kan meddele forstanderen prokura.

Økonomi og regnskab

§ 17

Institutionens drift gennemføres ved betaling fra brugerne, takstbetaling fra stat, region og kommuner samt tilskud fra offentlige myndigheder, fonde og private givere. Endvidere gennem drift af landbrugsvirksomhed, gartneri og værkstedsdrift.

Havredal Praktiske Uddannelsers midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et evt. driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med Havredal Praktiske Uddannelsers formålsparagraf – dog efter fradrag af rimelig henlæggelse til konsolidering – eller til nedsættelse af næste års opholdstakst.

Eventuelt driftsoverskud eller –underskud overføres til det følgende regnskabsår, idet Socialtilsyn Midt skal orienteres om den påtænkte anvendelse af et evt. driftsoverskud.

§ 18

Havredal Praktiske Uddannelsers økonomi regnskabsføres af Jysk børneforsorg/Fredshjem efter nærmere aftale.

Jysk børneforsorg/Fredshjems kontor yder administrativ og anden bistand og rådgivning til institutionen, ligesom kontoret er sekretariat for Havredal Praktiske Uddannelsers bestyrelse.

Foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem modtager betaling for administrative ydelser og andre ydelser i overensstemmelse med det af bestyrelsen godkendte budget.

§ 19

Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor til at revidere institutionens regnskaber.

§ 20

Havredal Praktiske Uddannelsers regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Bestyrelsen godkender hvert år et budget for det kommende år.

For så vidt angår den del af Havredal Praktiske Uddannelsers budget, der er omfattet af lovgivningen om private botilbud/opholdssteder, skal budgettet herfor godkendes af Socialtilsyn Midt. Budgettet i sin helhed skal endvidere fremsendes til Socialtilsyn Midt til orientering.

Bestyrelsen godkender driftsregnskab og status for Havredal Praktiske Uddannelser inden for en frist aftalt med foreningen Jysk børneforsorg/Fredshjem samt evt. med relevante offentlige myndigheder.

Driftsregnskab og status skal revideres og forsynes med revisionspåtegninger af institutionens revisor.

Driftsregnskabet fremsendes hvert år til Socialtilsyn Midt.

Vedtægtsændringer

§ 21

Ændringer i nærværende vedtægt kræver tilslutning fra mindst 5 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer. Vedtægtsændringer skal efterfølgende godkendes af Socialtilsyn Midt og Civilstyrelsen, før de kan træde i kraft.

Væsentlige beslutninger vedrørende Havredal Praktiske Uddannelser – såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver ligeledes tilslutning af mindst 5 stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen.

Ophør

§ 22

Ønsker bestyrelsen at nedlægge Havredal Praktiske Uddannelser, skal beslutning herom træffes af et flertal på mindst 5 stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer, ligesom det skal godkendes i Ligeværd Viborg og Jysk børneforsorg/Fredshjem. Endelig skal nedlæggelsen godkendes i såvel Socialtilsyn Midt som i Civilstyrelsen.

Såfremt der ved nedlæggelsen fremkommer et overskud, skal dette efter forslag fra bestyrelsen anvendes til lignende sociale formål.

Socialtilsyn Midt skal godkende formålet.

Den siddende bestyrelse skal efter institutionens eventuelle nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af institutionens aktiver og passiver er gennemført efter lovgivningen herom.

Grundkapital

§ 23

Havredal Praktiske Uddannelsers grundkapital udgør kr. 10.000 – skriver titusinde kroner. Dette beløb henstår kontant på en spærret konto i Danske Bank, reg.nr. 3627, konto 3627170297, jf. bekendtgørelse 1995-08-31 nr. 721 om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag m.v.

Gyldighed

§ 24

Nærværende vedtægters gyldighed forudsætter, at de er godkendt og underskrevet af den selvejende institutions bestyrelse samt godkendt og påtegnet af Ligeværd Viborg og Jysk børneforsorg/Fredshjem.

Godkendt af den selvejende institution Havredal Praktiske Uddannelser

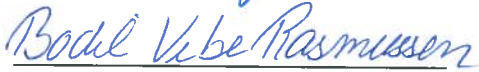
Dato: 3/12 2015



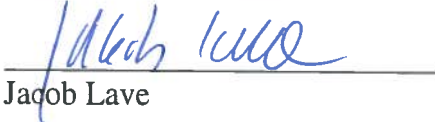
Jens Maibom Pedersen



Peter Moesgaard



Bodil Vibe Rasmussen



Jacob Lave



Carsten Jensen



Bent Bjerregaard Mikkelsen



Ole Schmidt

Vakant

Godkendt af Jysk børneforsorg/Fredshjem

Dato: 19/3 2016







Godkendt af Ligeværd Viborg

Dato: 3/12-2015